

WNIOSEK
O zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej GRODZKA

Kraków dnia

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

.....
Seria i nr dowodu osobistego

.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Data zdarzenia
.....

Zakres czasowy
.....

Dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer

Opis zdarzenia i cel nagrań

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez SM GRODZKA w Krakowie, z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych wyżej zdarzeń.

.....
data /podpis

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119), dalej RODO, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Grodzka” z siedzibą w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Grodzka” z siedzibą w Krakowie, ul. Wierzyńskiego 22/LU1 30-198 Kraków; tel.: 12 637 62 37, adres poczty elektronicznej sekretariat@smgrodzka.krakow.pl zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@smgrodzka.krakow.pl.
3. Dane osobowe podane na piśmie są przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosku o wydanie identyfikatora i urządzeń do otwierania szlabanów, celem realizacji przepisów „Regulaminu wjazdu i parkowania pojazdów na terenie osiedli SM GRODZKA w Krakowie” przez okres posiadania identyfikatora lub przez okres posiadania i korzystania z urządzeń do otwierania szlabanów na terenie Administratora.
4. Udzieloną zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać w dowolnym momencie lecz bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed cofnięciem zgody. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych można wycofać poprzez złożenie pisemnego oświadczenia osobiście w siedzibie Administratora, na adres korespondencyjny Administratora podany w pkt. 1 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres iod@smgrodzka.krakow.pl.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione z tytułu przepisów prawa, w tym w szczególności sądy, policja, inne organy państwowe. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu Administratora, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, w celu świadczenia określonych w umowie usług, np. usług teleinformatycznych, takich jak dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych, usług prawnych i doradczych.
6. Mają Państwo prawo do: • dostępu do swoich danych i otrzymania ich kopii; • sprostowania (poprawy) swoich danych; • usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie wynika z obowiązku prawnego lub sprawowania władzy publicznej; • do ograniczenia przetwarzania danych.
7. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa2), na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do weryfikacji złożonego wniosku.
9. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy przelać w formie pisemnej na podany adres Administratora danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej iod@smgrodzka.krakow.pl.